

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

## Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: E. Duysens  
BIG-registraties: 19062675316  
Overige kwalificaties: 19062675325 (GZ-psycholoog)  
Basisopleiding: Psychologie  
AGB-code persoonlijk: 94100438

#### Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psychotherapiepraktijk E. Duysens  
E-mailadres: info@psychotherapiepraktijk-eduysens.nl  
KvK nummer: 64452409  
Website: www.psychotherapiepraktijk-eduysens.nl  
AGB-code praktijk: 94062316

#### 2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de generalistische basis-ggz  
de gespecialiseerde-ggz

##### 2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
Categorie A  
Categorie B

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

##### 3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Ik bied zowel in de basis GGZ als in de specialistische GGZ hulp bij psychische klachten zoals angsten/fobieën, depressie of somberheid, dwangmatig handelen, post-traumatische stress (PTSS), relatieproblemen, problemen op het gebied van studie, werk en/of levensfase. Daarnaast behandel ik psychische klachten met betrekking tot lichamelijke gezondheid en ziekte of chronische pijn. Ook wanneer persoonlijke karaktereigenschappen u hinderen in het contact met anderen, kan ik hulp bieden.

##### 3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Depressie  
Bipolair en overig  
Angst  
Restgroep diagnoses  
    Psychische stoornissen door een somatische aandoening  
    Slaapstoornissen  
Persoonlijkheid  
Somatoforme stoornissen

#### **4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

##### **Indicerend regiebehandelaar 1**

Naam: Erik Duysens  
BIG-registratienummer: 19062675316

##### **Indicerend regiebehandelaar 2**

Naam: Erik Duysens  
BIG-registratienummer: 19062675325

##### **Coördinerend regiebehandelaar 1**

Naam: Erik Duysens  
BIG-registratienummer: 19062675316

##### **Coördinerend regiebehandelaar 2**

Naam: Erik Duysens  
BIG-registratienummer: 19062675325

#### **5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

##### **5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)  
Collegapsychologen en -psychotherapeuten  
ggz-instellingen

##### **5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

R.C.T. Groeneveld, huisarts, AGB: 01026651  
E.T. Tantua, huisarts, AGB: 01025657  
M.J.W. Kortmann, huisarts, AGB: 01022546  
C. de Vries, huisarts, AGB: 01007426  
Huisartsenpraktijk De Heuvelink, Vinkeveen  
Huisartsenpraktijk De beuk, Vinkeveen  
Huisartsenpraktijk Link, Mijdrecht  
H. Pijning, psychotherapeut AGB: 94007122, arts AGB: 84024333  
D.J. Duyvis, KP, Psychotherapeut, AGB: 94001165  
A.K. Straatman, Psychotherapeut, AGB: 94012266  
J.A.F. van der Veen, KP, AGB: 94001550  
J.A. Quaak, Psychiater, AGB: 03059863

##### **5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Verwijzing, op- en afschaling, diagnose, consultatie, overleg over medicatie, externe verwijzing, intervisie, deskundigheidsbevordering.  
Voor uitgebreidere diagnostiek, beoordelen, instellen en evalueren van medicatie verwijs ik naar een psychiater.

**5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Huisartsenpost: 0900-4701470

Spoedeisende eerste hulp: 112

Altrecht: Crisisdienst Utrecht: 030 – 230 8850

Indien nodig en in bijzondere gevallen ben ik zelf beschikbaar op: 06-44224833

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: Komt zelden voor en/of ik ben zelf bereikbaar in uiterste gevallen.

**5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

E. Duysens AGB: 94100438

H. Pijning, psychotherapeut AGB: 94007122, arts AGB: 84024333

D.J. Duyvis, KP, Psychotherapeut, AGB: 94001165

A.K. Straatman, Psychotherapeut, AGB: 94012266

J.A.F. van der Veen, KP, AGB: 94001550

**5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

Aantal bijeenkomsten van uw intervisiegroep(en) per jaar: 8 + 8

Wij werken met een agenda, aanwezigheidslijst, verslag. Onderwerpen die wij bespreken in de intervisiegroepen zijn: reflectie op eigen handelen aan de hand van bespreking indicatieformulieren, reflectie op basis van beschikbare data over uw praktijkvoering, kwaliteitsstandaarden.

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <http://psychotherapiepraktijk-eduysens.nl/index.php/tarieven/>

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<http://psychotherapiepraktijk-eduysens.nl/index.php/tarieven/>

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.lvvp.info/kwaliteitsbeleid/index.html>

**9. Klachten- en geschillenregeling**

**Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

E. Duysens  
Een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht & Company

**Link naar website:**

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

## **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

### **10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Dhr. H. Pijning, Botshol Psychotherapie.

### **10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## **II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt**

### **11. Wachtijd voor intake en behandeling**

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://psychotherapiepraktijk-eduysens.nl/index.php/links/>

### **12. Aanmelding en intake**

#### **12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):**

zie: <http://psychotherapiepraktijk-eduysens.nl/index.php/werkwijze/>

Aanmeldingen, intake, behandelingen, ROM-activering, ROM-interpretatie en ROM-bespreking, verslaglegging naar de huisarts of verwijzer, overleg met de huisarts of verwijzer en evaluatie van de behandeling met de cliënt doe ik zelf.

Cliënten en verwijzers kunnen mij overdag bellen of e-mailen voor aanmeldingen.

#### **12b. Ik verwijs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:**

Ja

### **13. Behandeling**

#### **13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

#### **13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

#### **13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Ik leg uit wat ik doe. Na de intakefase bespreek ik de diagnose en stel ik in overleg met cliënt een behandelplan op en evalueer deze regelmatig. Indien nodig wordt deze bijgesteld.

Ik pas ROM toe bij het merendeel van mijn cliënten. Ik vraag cliënten naar hun mening over het

verloop van de gesprekken en de behandeling. Soms neem ik daarvoor ook de ORS (outcome rating scale) en SRS (Session Rating Scale) af.

Indien nodig of gewenst spreek ik familie en/of naasten.

**13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

De voortgang van de behandeling evalueer ik regelmatig mondeling. Ik evalueer met cliënt het behandelplan en stel dit zonodig bij. Ook maak ik gebruik van vragenlijsten binnen de ROM zoals BSI, OQ-45 of specifieke vragenlijsten per stoornis.

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Bij korte behandelingen na ongeveer 5 gesprekken, bij langere behandelingen om de 3 maanden.

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

Ik bespreek de tevredenheid tussentijds en aan het eind van de behandeling of bij vervolg van het DBC. Hierbij is ruime aandacht voor de tevredenheid van cliënt over zowel de behandeltechnieken, de bejegening als het persoonlijk contact.

## **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **15. Omgang met patientgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: E. Duysens

Plaats: Wilnis

Datum: 07-03-2019

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja